

NORMAS DE MONTAJE DE STAND

1.- Horario montaje/desmontaje:

- El horario de montaje del Stand será:

Día: viernes 13 de abril de 2018

Horario: de 9:00 a 14:00h.

-El horario de desmontaje del Stand será:

Desmontaje a partir del comienzo de la Clausura oficial de las Jornadas, hasta las 18:00 horas.

2.- Cantidad de material

Por favor, preparen material para unas 300 personas.

3.- Recepción de mercancía

Identifiquen correctamente el material que envíen previamente según las indicaciones de Recepción de Mercancía.

IDENTIFICACIÓN: Toda la mercancía deberá estar perfectamente identificada con los siguientes datos:

4^{as} JORNADAS NACIONALES DEL DOLOR SEMERGEN

MATERIAL PARA STAND (Nombre Empresa)

13 Y 14 DE ABRIL DE 2018

Nº de bultos:

Remitente:

Dirección:

Parador de Cádiz "Hotel Atlántico"

Departamento de Eventos

Avda. Duque de Nájera, 9

11002 Cádiz

4.- Altura máxima

Cíñanse al **espacio** contratado y a la altura máxima de 3 m.

5.- Necesidades eléctricas

MUY IMPORTANTE: Dispondrán de un punto de luz para su stand. En caso de necesitar más potencia eléctrica pasen por escrito sus necesidades eléctricas a la siguiente dirección de correo electrónico fgomez@apcongress.es (Fran Gómez).

6.- Recogida de material.

Todo el material que vaya a ser recogido por compañías de logística ajenas a la organización deberá de quedar perfectamente señalizado y entregado al Hotel.

Ni el Hotel ni la Secretaria Técnica se harán responsables del material que no siga estas instrucciones de recogida.